	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Jornada de socialización dirigida a los representantes de instituciones municipales y departamentales sobre la atención y el manejo que da Migración Colombia a la problemática presentada en la población migrante que padece tuberculosis en el departamento del Casanare, en la que socializó las limitaciones regulatorias y la transversalidad en derechos humanos que debe contemplar la UAEMC en todas sus actuaciones, lo que impide que se dé aprobación a las solicitudes elevadas por las diferentes entidades del orden municipal y departamental, tendiente a que se expulsen los ciudadanos venezolanos, que padecen esta patología.

Fecha del informe:	26 de febrero de 2026
Regional:	Orinoquía
Dependencia:	<u>Coordinación- CFSM Yopal Casanare</u>
Ciudad o municipio:	Yopal Casanare.
Lugar donde se realiza el evento:	CFSM – Yopal, Casanare.
Nombre del evento:	Rendición de cuentas
N° de ciudadanos participantes	Contamos con la participación de dieciséis (141) Representante de instituciones municipales y departamentales.

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales) X
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades X
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál:

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI X NO

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: 2

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana: Barrio Salitre, Barrio Villa Benilda.

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 26 de febrero del 2026

2.2 Objetivo de la actividad:

- Rendición de cuentas sobre las acciones encaminadas a resolver la problemática de la población migrante diagnosticada con Tuberculosis.
- Socialización de la reglamentación migratoria que define el proceso administrativo sancionatorio especialmente en cuanto a deportación y expulsión y su transversalidad en temas de DDHH; advirtiendo las complejidades de la problemática y la imposibilidad de expulsar ciudadanos conforme lo solicitado desde las entidades del orden municipalidad.

Descripción de la actividad: En el marco de la jornada realizada el 26 de febrero en el auditorio del colegio Braulio González de la Ciudad de Yopal, citado por la secretaría de salud municipal

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

y otras entidades del orden departamental y municipal, con el fin de que la UAEMC informara sobre las acciones adelantadas tendientes a resolver las solicitudes de expulsión elevadas por algunos de esas instituciones, de los casos de tuberculosis que presentan los habitantes en condición de calle que son migrantes.

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron temas de regulación o reglamentación migratorias respecto a procesos administrativos sancionatorios. La jornada permitió resolver inquietudes y promover la articulación interinstitucional para la garantía y protección de los derechos de la población migrante en el departamento de Casanare.

2.3 Duración del evento: 2 horas.

2.4 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de salud Municipal. • Personería • Alcaldía Yopal • Gobernación de Casanare • Defensoría del pueblo • HORO • Clínica Casanare • Secretaria de gobierno 	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		<ul style="list-style-type: none"> ESE salud Yopal Policía Nacional 	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
		Veedoras de los barrios Salitre y Villa Benilda.	
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. Adelantar acciones tendientes a conseguir los datos de familiares del paciente Orlando Triviño en Venezuela.
2. Adelantar proceso de deportación voluntaria de Orlando Triviño.
3. Visitar la población migrante contagiada de Tuberculosis en Maní Casanare.
4. Seguir interactuando con las distintas instituciones municipales y departamentales, para definir las hojas de ruta que permitan dar tratamiento de las problemáticas que presenta la población migrante.
5. Elegir un(a) referente de la UAEMC para que se haga acompañamiento de las actividades que desarrolla el sector salud, integración y protección social, el comité referente para los habitantes de calle y demás organizaciones que tratan problemáticas con población migrante.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: dos (2)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	15
	URBANO	126
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	124
	MASCULINO	17
	LGBTIQ+	1
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	23
	MAYORES DE 24 HASTA 64	118
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): N/A

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron)
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


1. Procesos de deportación y expulsión.
2. Cronograma de comisiones a otros municipios del departamento.
3. Socialización de mecanismos de regulación migratoria vigente.
4.
5.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Más de 20</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Mas de 20</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>2</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>Ninguna</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Coordinadora del CFSM de Yopal y Dirección Regional.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Qué tramite se adelanta respecto a la población migrante que presentan enfermedades contagiosas como la tuberculosis. Si pueden se expulsados. Sobre las solicitudes de expulsión que han presentado. Reglamentación migratoria.</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
	.	
UNIVERSIDADES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

AUTORIDADES LOCALES	Secretaría de Salud del Departamento.	
	Secretaría de Salud del municipio de Yopal	
	Personería de Yopal	
	Referentes para la población migrante de la gobernación de Casanare.	
	Gerente de la ESE.	
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


Registro fotográfico:



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Otros

Nombre de la Regional: CFSM Yopal, Casanare.
Revisado por: Lenny Emileth Pedraza Girón.
Cargo: Coordinadora CFSM Yopal, Casanare.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1